

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ  
(Δ.Ε.Υ.Α.Λ.)  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
E-mail:gioulats@deyal.gr  
Ταχ. Δ/ση :Τέρμα Τυχερού  
41222-Λάρισα  
Πληροφ. : Κυριέρη Πελαγία  
Τηλέφωνο :2410-687143**

**ΛΑΡΙΣΑ 10-03-2021  
ΑΡ. ΠΡ. : 2160**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ:**

**«Προμήθεια υπηρεσιών ηλεκτρονικών προπληρωμένων καρτών για την  
εφάπαξ μη μισθολογική παροχή σε είδος (είδη ένδυσης) 300 ευρώ στο  
προσωπικό της ΔΕΥΑ Λάρισας»**

**Η «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ»  
(ΔΕΥΑΛ)**

**Έχοντας υπόψη:**

- 1.Τον Ν.1069/1980, όπως ισχύει.
- 2.Τον Ν.4412/2016, όπως ισχύει.
- 3.Την υπ' αριθμ.74/4/24-02-2021 Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑ Λάρισας.
- 4.Την με αριθμό πράξη κατάθεσης ΕΣ13 από 18-02-2021 ΕΠΙΧΕΙΡΙΑΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ.

**Καλεί τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν κλειστές  
προσφορές σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση.**

**1.Αντικείμενο της πρόσκλησης-χαρακτηριστικά προμήθειας & αναδόχου**

- 1.1 Με την παρούσα πρόσκληση σκοπείται η ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια υπηρεσιών έκδοσης ηλεκτρονικών προπληρωμένων καρτών, για το προσωπικό της ΔΕΥΑΛ και την εφάπαξ καταβολή με ημερομηνία **01-04-2021.**

1.2 Ο/Η ανάδοχος θα αναλάβει την έκδοση/επανέκδοση (σε περίπτωση απώλειας) της προπληρωμένης κάρτας, για τον κάθε εργαζόμενο της ΔΕΥΑΛ - δικαιούχο της εν λόγω παροχής της ΔΕΥΑΛ. Χρόνος παράδοσης αυτών ορίζεται σε πέντε ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

1.3 Ο/Η ανάδοχος θα πρέπει να έχει ανεπτυγμένο ευρύ δίκτυο συμβεβλημένων επιχειρήσεων, όπου θα μπορεί να γίνεται η χρήση των εν λόγω ηλεκτρονικών προπληρωμένων καρτών για εφάπαξ μη μισθολογική παροχή σε είδος (είδη ένδυσης εξαιρουμένων διατροφής , καυσίμων κλπ) 300 ευρώ στο προσωπικό της ΔΕΥΑΛ. Απαραίτητα θα πρέπει να υπάρχει ευρύ δίκτυο μεγάλων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων προμήθειας ειδών ένδυσης που δραστηριοποιούνται στην πόλη της Λάρισας, προκειμένου οι εργαζόμενοι να εξυπηρετούνται άμεσα και να έχουν την επιλογή της σύγκρισης των τιμών των προϊόντων που θα προμηθεύονται.

1.4 Ο/Η ανάδοχος υποχρεούται όπως διασφαλίζει ότι η χρήση των ηλεκτρονικών προπληρωμένων καρτών γίνεται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση του σκοπού της παροχής τους. Η χρήση αυτών θα πρέπει να γίνεται είτε με μαγνητικές κάρτες, οι οποίες θα έχουν η καθεμία δικό της κωδικό (pin) και ο οποίος θα είναι ατομικός και αποκλειστικός για κάθε εργαζόμενο/δικαιούχο αυτής ή άλλος αντίστοιχος τρόπος που θα διασφαλίζει την εξουσιοδοτημένη χρήση της σε περίπτωση τυχόν απώλειας αυτών.

1.5 Το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών περιγράφεται αναλυτικά κατωτέρω:

- Έκδοση των μαγνητικών καρτών μέσω των οποίων θα πραγματοποιείται η ανάλωση του ποσού των εφάπαξ 300 ευρώ, που η ΔΕΥΑΛ χορηγεί στους δικαιούχους με ημερομηνία λήξης 31-12-2021.
- Αποστολή των μαγνητικών καρτών στην αρμόδια υπηρεσία της ΔΕΥΑΛ (Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υπηρεσίας).

- Φόρτωση(πίστωση) των καρτών με το εφάπαξ ως άνω αναφερόμενο ποσό που αντιστοιχεί σε κάθε δικαιούχο. Η ΔΕΥΑΛ θα αποστείλει ονομαστικό κατάλογο με τους δικαιούχους, για τους οποίους θα πραγματοποιηθεί η φόρτωση.
- Διάθεση από τον ανάδοχο: α. Συστήματος Διαχείρισης της εφάπαξ μη μισθολογικής παροχής σε είδος (είδη ένδυσης) . β. Δικτύου συνεργαζόμενων καταστημάτων στην περιοχή της Λάρισας κάθε είδους, που προσφέρουν αποκλειστικά είδη ένδυσης.
- Εν γένει υποστήριξη της διαχείρισης των εφάπαξ προπληρωμένων καρτών για είδη ένδυσης με λοιπές διαδικασίες αντίστοιχες των πιστωτικών/χρεωστικών καρτών.
- Έκδοση οδηγιών χρήσης των εφάπαξ προπληρωμένων μαγνητικών καρτών για είδη ένδυσης προς τους δικαιούχους.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 18110000-3 «Ρουχισμός επαγγελματικής χρήσης»

## **2.Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που είναι εγγεγραμμένα στα αρμόδια Επιμελητήρια ή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

## **3.Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε κλειστό φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται ο τίτλος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα .

**Στο φάκελο θα περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού εκ της διαδικασίας:**

3.1.Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2 και 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

3.2.Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8, του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι ο/η συμμετέχων/-ουσα έλαβε γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

3.3.Υπόμνημα με αναλυτική περιγραφή του τρόπου διενέργειας της προμήθειας των υπηρεσιών του αντικειμένου της παρούσας, με ιδιαίτερη αναφορά στις επιχειρήσεις οι οποίες είναι συμβεβλημένες με τον/-ην προσφέροντα/-ουσα και στις οποίες μπορεί να γίνεται χρήση των εν λόγω ηλεκτρονικών καρτών. Επισημαίνεται ότι το δίκτυο των εν λόγω επιχειρήσεων θα πρέπει να είναι ευρύ ιδιαιτέρως σε τοπικό επίπεδο, δεδομένης της φύσης της παροχής και ειδικά στην πόλη της Λάρισας.

3.4.Έγγραφο προσφορά ενυπόγραφη & ενσφράγιστη, με την οποία θα δηλώνεται η προσφερόμενη τιμή, ως ποσοστό επί των ποσών που θα διατεθούν από την ΔΕΥΑΛ για την εν λόγω προμήθεια, κατά το χρονικό διάστημα που προαναφέρεται (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Το ποσοστό θα πρέπει να αναγράφεται αριθμητικώς, αλλά και ολογράφως, ενώ περίπτωση διαφοράς των δύο θα λαμβάνεται υπόψη το ποσοστό που θα αναγράφεται ολογράφως. Το ποσοστό της προμήθειας για τις ανωτέρω υπηρεσίες δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το τρία τοις εκατό (3%) επί του ποσού που πρόκειται να διατεθεί από τη ΔΕΥΑΛ για το σκοπό της παρούσης, και σε κάθε περίπτωση να μην υπερβαίνει το ποσό των χιλίων εξακοσίων είκοσι ευρώ (1.620,00 Ευρώ) ετησίως.

3.5. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αντίστοιχων παροχών (όπως παροχές σε είδος σίτισης κλπ) προς τους εργαζόμενους με τις ζητούμενες υπηρεσίες για τα τρία τουλάχιστον τελευταία χρόνια 2018,2019,2020. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να αφορούν επιχειρήσεις με τουλάχιστο 200 δικαιούχους των καρτών η καθεμία.

3.6. Μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τρία χρόνια (2017, 2018 και 2019) τουλάχιστον πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000 €)

3.7. Έκδοση οδηγιών χρήσης προπληρωμένων μαγνητικών καρτών προς τους δικαιούχους.

3.8. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι οι μαγνητικές κάρτες ρουχισμού θα έχουν η καθεμία δικό της κωδικό (pin) και ο οποίος θα είναι ατομικός και αποκλειστικός για κάθε εργαζόμενο/δικαιούχο ή άλλος αντίστοιχος τρόπος διασφάλισης.

#### **4. Κριτήριο Ανάδειξης Αναδόχου**

Κριτήριο ανάδειξης του/-ης ανάδοχου είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά από άποψη τιμής.

#### **5. Ισχύς προσφορών**

5.1. Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για δύο (2) μήνες από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

5.2. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα δεν λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται από την επιτροπή του διαγωνισμού που θα ορισθεί από το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ.

#### **6. Λοιπά στοιχεία – σύναψη σύμβασης**

6.1. Εκτιμώμενος αριθμός εργαζομένων ΔΕΥΑΛ - δικαιούχων της παροχής: 160-180.

6.2. Εφάπαξ ποσό ανά εργαζόμενο: 300 ευρώ.

6.3. Η καταβολή της αμοιβής του/-ης αναδόχου θα γίνει εφάπαξ έπειτα από έκδοση και αποστολή σχετικού παραστατικού στην ΔΕΥΑΛ και εντός δύο μηνών από την παραλαβή του παραστατικού και όλων των σχετικών δικαιολογητικών και κρατήσεων που ισχύουν σήμερα μετά τις τροποποιήσεις του Ν. 4412/16.

6.4. Το εφάπαξ για την εν λόγω παροχή ποσό, από την ΔΕΥΑΛ θα πιστωθεί σε τραπεζικό λογαριασμό του/-ης αναδόχου έως και τριάντα (30) ημέρες μετά

της πίστωσής τους στις ηλεκτρονικές προπληρωμένες κάρτες του προσωπικού της πρώτης, ενώ, ως είναι εύληπτο, ο/η δεύτερος/-η αναλαμβάνει την αντίστοιχη υποχρέωση έγκαιρης ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

6.5. Η υπογραφή της σχετικής σύμβασης γίνεται έπειτα από κλήση του αναδειχθέντος/-είσας ως μειοδότη/-τριας, από την ΔΕΥΑΛ εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από της λήψεως της σχετικής ειδοποίησης και αφού πρώτα υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης, ενώ η παραβίαση της ανωτέρω προθεσμίας επισείει τον αυτοδίκαιο αποκλεισμό του από τη συνέχιση της διαδικασίας και την κλήση του/-ης επομένου/-μενης, στη σειρά κατάταξης, μειοδότη/-τριας. Η ιδιότητα του αναδόχου αποκτάται από το πρόσωπο το οποίο θα συμβληθεί εν τέλει με την ΔΕΥΑΛ., ως απόρροια της προαναφερόμενης διαδικασίας.

6.6. Η μη επιμελής τήρηση των συμβατικών όρων, εκ μέρους του/-ης αναδόχου, που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, θα επισείει την αυτοδίκαιη έκπτωσή του/-ης από την εν λόγω ιδιότητα και την αξίωση πιθανής επανόρθωσης από την πλευρά της ΔΕΥΑΛ με την έγερση αγωγής αποζημίωσης. Αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια Λάρισας.

6.7. Η τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών αναφέρεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μαζί με την οικονομική προσφορά θα κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΚΑΡΤΩΝ ΓΙΑ ΕΦΑΠΑΞ ΜΗ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΗΣ) 300 ΕΥΡΩ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΛΑΡΙΣΑΣ», πάνω στον οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της Εταιρείας. Ο κλειστός φάκελος θα αποστέλλεται ή θα κατατίθεται στη γραμματεία της Δ.Ε.Υ.Α. Λάρισας στην Ταχυδρομική Διεύθυνση: Τέρμα Τυχερού 41222 Λάρισα, έως και την **17-03-2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:30 π.μ.)** Προσφορές που θα ληφθούν, από την Δ.Ε.Υ.Α.Λ., μετά την παραπάνω

προθεσμία θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και δεν θα ληφθούν υπόψη. Η τελική επιλογή θα γίνει ύστερα από αξιολόγηση των δικαιολογητικών και της οικονομικής προσφοράς, από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης και σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ.

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της Δ.Ε.Υ.Α.Λ**

**Δημήτριος Μαβίδης**  
**Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αξιοποιεί τη δυνατότητα που παρέχει η νομοθεσία για μη μισθολογική παροχή ειδών ένδυσης σε εργαζόμενους μέχρι 300 ευρώ ανά εργαζόμενο.

Με βάση τα παραπάνω η ΔΕΥΑ ΛΑΡΙΣΑΣ χορηγεί σε κάθε μισθωτό κάθε έτος εφάπαξ διατακτικές αξίας τριακοσίων (300) Ευρώ για κάθε εργαζόμενο στην Επιχείρηση.

Οι παραπάνω δαπάνες προκειμένου να τεκμηριωθούν πρέπει να συνοδεύονται από:

- i. Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης Διατακτικών, το οποίο εκδίδεται από τον Ανάδοχο προς τη ΔΕΥΑΛ βάσει του άρθρου 8, παρ. 4 του Ν. 4308/2014 περί Ελλην. Λογιστικών Προτύπων, με τη συνολική ονομαστική αξία των διατακτικών του μήνα που αφορά.
- ii. Την ονομαστική κατάσταση εργαζομένων στους οποίους χορηγούνται οι διατακτικές

**2. ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΩΝ**

Οι μαγνητικές διατακτικές χορηγούνται μέσω της χρήσης προπληρωμένων καρτών οι οποίες για λόγους ευχρηστίας, χαμηλού σχετικά κόστους διαχείρισης και ασφαλείας συναλλαγών πρέπει να λειτουργούν με προδιαγραφές και διαδικασίες πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών.

Οι κάρτες Διατακτικών θα αξιοποιηθούν από το προσωπικό της ΔΕΥΑΛ για την αγορά ειδών ένδυσης από συμβεβλημένα με τον Ανάδοχο καταστήματα. Η διαχείριση της κάρτας πρέπει να είναι απλοποιημένη και ασφαλής, με όλες τις διαδικασίες να είναι ανάλογες με αυτές των πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών, οπότε θα πρέπει ο Ανάδοχος να διασφαλίσει τις αναγκαίες συμπράξεις ή συνεργασίες που απαιτούνται για την έκδοση και τη διαχείριση των καρτών, την οικονομική διαχείριση των διατακτικών και λογαριασμών σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα καθώς και την ασφαλή διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η κάρτα θα πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον ίση με τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και δεν θα έχει, για τον κάτοχο της, καμία απολύτως συνδρομή.

Τα ποσά (σε ευρώ) που θα πιστώνονται στην κάρτα δεν δύνανται να χορηγηθούν στον κάτοχο της κάρτας, υπό τη μορφή ανάληψης μετρητών, παρά μόνο για την πληρωμή ειδών ένδυσης.

Στις περιπτώσεις που η αξία αγορών ειδών ένδυσης, υπερβαίνει το διαθέσιμο πιστωτικό όριο της κάρτας, το υπερβάλλον ποσό, θα πρέπει να καταβληθεί (πληρωθεί) από τον κάτοχο (χρήστη) της κάρτας με άλλον τρόπο όπως μετρητά, πιστωτική κάρτα κλπ.

Η πίστωση της αξίας των διατακτικών, που η ΔΕΥΑΛ θα παρέχει στο προσωπικό της, θα γίνεται ηλεκτρονικά μέσω εντολής σε μορφή αρχείου (xls, ascii, κλπ).

**3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΩΝ**

i. Αρχικά, κοινοποιούνται τα στοιχεία των εργαζομένων της ΔΕΥΑΛ («*Αρχείο Εργαζομένων*»), στους οποίους θα χορηγηθούν Ηλεκτρονικές Διατακτικές, μέσω συγκεκριμένου αρχείου excel.

ii. Προσδιορίζονται τα στοιχεία της κάρτας του κάθε εργαζόμενου και εκδίδονται από τον Ανάδοχο οι φυσικές προπληρωμένες κάρτες οι οποίες πρέπει να



αποσταλούν από τον Ανάδοχο ομαδοποιημένες, στην Οικονομική Υπηρεσία της ΔΕΥΑΛ, προκειμένου στη συνέχεια να χορηγηθούν με ευθύνη της ΔΕΥΑΛ στους εργαζομένους της.

iii. Για τη «φόρτωση» (δηλαδή την πίστωση) των καρτών, αποστέλλεται στον Ανάδοχο με e-mail εφάπαξ ετησίως, την προβλεπόμενη ημερομηνία η σχετική «*Εντολή Πίστωσης Καρτών*» που είναι ένα αρχείο xls, με τα ποσά των 300 € που θα πιστωθούν σε κάθε κάρτα.

iv. Αφού αποστείλει η ΔΕΥΑΛ στον Ανάδοχο (μέσω e-mail) την *Εντολή Πίστωσης Καρτών*, θα πρέπει ο Ανάδοχος άμεσα να πιστώσει τα σχετικά ποσά στις κάρτες των εργαζομένων της ΔΕΥΑΛ («*Φόρτωση Καρτών*») και να αποστείλει (με e-mail) σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών:

A. το σχετικό «Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης Διατακτικών» (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 4308/2014 περί Ελλην. Λογιστικών Προτύπων) με τη συνολική ονομαστική αξία των διατακτικών και

B. το τιμολόγιο που αφορά τη σχετιζόμενη με το Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης Διατακτικών αμοιβή του Αναδόχου.

v. Το αρμόδιο τμήμα πληρωμών της Οικονομικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΛ στη συνέχεια προβαίνει στις δέουσες ενέργειες αναφορικά με την καταβολή της αξίας των διατακτικών και την πληρωμή του Αναδόχου για τη διαχείρισή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση. Το τιμολόγιο θα εξοφλείται από τη ΔΕΥΑΛ έως και τριάντα (30) ημέρες μετά την «*Φόρτωση Καρτών*» από τον Ανάδοχο στις κάρτες ηλεκτρονικής διατακτικής του προσωπικού της ΔΕΥΑΛ.

vi. Στη συνέχεια επιβεβαιώνεται εκ μέρους του Αναδόχου η υλοποίηση των προβλεπόμενων στη Σύμβαση ενεργειών της ΔΕΥΑΛ που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

#### **4. ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠΟΨΗ**

Τα ποσά που έχουν πιστωθεί στις κάρτες στις περιπτώσεις α) διακοπής συνεργασίας, β) λάθους πίστωσης και γ) απώλειας (χάσιμο) καρτών, διαχειρίζονται ανά περίπτωση ως εξής:

– Διακοπή συνεργασίας/Λήξη Σύμβασης: Ακύρωση όλων των καρτών, καταγραφή υπολοίπων την επομένη μέρα που θα έχουν πέσει οι κινήσεις, μηδενισμός των καρτών, εντολή μεταφοράς συνολικού διαθέσιμου πόσου από το λογαριασμό του Αναδόχου στο λογαριασμό της ΔΕΥΑΛ, αντιλογισμός στα μηχανογραφικά συστήματα.

– Λάθος πίστωση: Αναλογίζεται με το παραστατικό από το POS

– Απώλεια: Με ένα απλό τηλεφώνημα μπλοκάρεται (ακυρώνεται η κάρτα) και εκδίδεται νέα κάρτα με μεταφορά του ποσού της κάρτας που χάθηκε. Η αντικατάσταση των πρώτων τριών (3) καρτών ως απολεσθεισών θα γίνεται χωρίς καμία επιβάρυνση της ΔΕΥΑΛ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού το κόστος αντικατάστασης καρτών, το οποίο ανέρχεται έως τρία (3) ευρώ θα καταβάλλεται από τη ΔΕΥΑΛ στον Ανάδοχο.

#### **5. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΡΤΩΝ**

Το Σύστημα ελέγχου των μαγνητικών καρτών θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στο προσωπικό της ΔΕΥΑΛ να:

- ενημερώνεται για το υπόλοιπο της κάρτας,
  - ενημερώνεται για το ιστορικό των συναλλαγών τους,
  - ενημερώνεται για αιτιολόγηση αποτυχημένης συναλλαγής,
  - να έχει τη δυνατότητα ακύρωσης της κάρτας σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής,
- μέσω τουλάχιστον ενός (1) από τα παρακάτω:

- Αυτοματοποιημένο Τηλεφωνικό σύστημα IVR
- Διαδικτυακή πλατφόρμα
- Εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα
- Τηλεφωνική Υποστήριξη Customer Care

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της Δ.Ε.Υ.Α.Λ**

**Δημήτριος Μαβίδης  
Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.**